

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный центр» с. Воротнее муниципального района  
Сергиевский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ»  
с. Воротнее  
Коршикова О.П.  
" " 20 г.  
Приказ № 66-од от 15.08.2024г.

**Действия сотрудников  
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Воротнее  
при получении угрозы теракта по телефону или письменном виде**

**1.Действия сотрудника при поступлении информации об угрозе террористического акта по телефону или в письменном виде:**

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- При наличии АОН сразу запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- При наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую кассету. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОН: - постараитесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий), темп речи (быстрый или медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязная, с нецензурными выражениями);
- Отметьте характер звонка – городской или междугородный;
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, либо другие звуки);
- Постараитесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо иных действий;
- Не распространяйте сведения о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

В ходе разговора, если возможно, постараитесь получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
  - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- По окончании разговора немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 8(84655)41210.
- Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники либо отсутствует связь, то необходимо передать информацию о теракте находящемуся по близости сотруднику с помощью произнесения пароля сигнала № 102 (в исключении паники), для дальнейшего оповещения руководителя учреждения (дежурного администратора);
- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

#### **Действия сотрудника, получившего информацию об угрозе террористического акта в письменном виде:**

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывайте;
- Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять, сгибать;
- Немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 8(84655)41210;
- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

#### **Действия руководителя (дежурного администратора) при получении информации об угрозе теракта:**

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Организовать оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или посредством ручного извещателя (2 коротких звонка, 1 длинный) или ручного громкоговорителя об угрозе террористического акта произнеся пароль сигнал № 102 с уточнением путей эвакуации;
- Оповещает о случившемся в службу охраны объекта «Росгвардия» по тел: 2-13-16, в ОВД (отдел внутренних дел) по тел: 02, 2-16-48 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по тел.:01, 2-75-51 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с

указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, а также фамилию сообщающего информацию;

- Оповестить Северное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону 8(84655) 2-11-05, 8(84655) 2-14-26 с указанием наименования учреждения, адреса места его расположения, а также фамилию сообщающего информацию;

- При необходимости отдать указание об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты);

- Незамедлительно с техперсоналом и дворником осматривает территорию учреждения по периметру здания на предмет «чужих» припаркованных автомобилей, ранее здесь не стоявших, а также проверить мусорные контейнеры, отодвинуть на максимально-возможное от здания расстояние, принять экстренные меры по усилению пропускного режима;

- Оказывает содействие в эвакуации учащихся и сотрудников, а также материальных ценностей;

- Действует дальнейшим указаниям охраняемой объекта службы «Росгвардия», МВД.

#### При получении письменной угрозы теракта:

- Передает письмо (конверт, записку) в ОВД для дальнейшего исследования.

#### При получении угрозы теракта по телефону:

- При наличии звукозаписывающего устройства принимает меры по извлечению и сохранности (компакт-диска), для дальнейшей передачи в ОВД (При отсутствии звукозаписывающего устройства, записанную информацию на бумажном носителе).

#### **Действия педагогов при получении информации об угрозе террористического акта:**

- Не поддаваться панике самому преподавателю и успокоить детей;

- Остаются на своих местах и ждут указаний руководителя (дежурного администратора) о дальнейших действиях;

- По указанию руководителя (дежурного администратора) приступить к эвакуации учащихся согласно плану эвакуации, взяв с собой списки обучающихся со сведениями о родителях с телефонами, для оповещения о ЧС. В холодное время года преподаватель, по возможности должен одеть детей.

Сбор эвакуированных учащихся и сотрудников происходит в зависимости от места расположения взрывного устройства у центрального входа в школу или на спортивной площадке. В зимний период обучающихся эвакуируют в ближайшее заранее предусмотренное здание (местный СДК).

- В случае невозможной эвакуации закрыться внутри кабинета и дожидаться дальнейших указаний;

- После эвакуации проходит перекличка эвакуированных учащихся и сотрудников, сведения передают сотруднику ответственному за эвакуацию людей. Классные руководители обзванивают родителей учащихся и сообщают о случившемся для дальнейшей передачи их законному представителю;

- Если при эвакуации кто-то из учащихся или сотрудников школы получил травму, то оказывается первая медицинская помощь.

## **Встреча подразделений**

### **Ответственный за антитеррористическую безопасность (дежурный администратор)**

- Организовывает встречу подразделений «Росгвардии», МЧС, ОВД у центральных ворот и оказывает помощь в пути для подъезда к учреждению. По прибытию ОВД, «Росгвардии», МЧС информирует руководителей подразделений:
  - о месте расположения взрывного устройства;
  - о возможности нахождения учащихся и сотрудников, которые не смогли эвакуироваться;
  - о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений; а также других сведениях.